

PRAVIDLA PRO ÚČAST KLIENTA V NOVÉ ŠICHTĚ (NŠ)

Program NŠ je určen pro kmenové zaměstnance společnosti OKD, a.s. (dále jen OKD).

Klientem programu NŠ se může stát:

- zaměstnanec, pro kterého již není v OKD další možnost profesního uplatnění,
- stávající zaměstnanec, který projeví o služby Nové šichty zájem,
- bývalý zaměstnanec, jehož pracovní poměr skončil ze zdravotních, nebo organizačních důvodů a do Nové šichty se přihlásí nejpozději do 6 měsíců od skončení pracovního poměru v OKD.

Klient vstupuje do programu:

- řádným vyplněním a odevzdáním přihlášky a Souhlasu se zpracováním osobních údajů.

Tato podmínka nemusí být splněna v případě, kdy se jedná o poskytnutí jednorázové pomoci, v rámci které není nutno evidovat osobní údaje klienta.

Klient vystupuje z programu:

- splněním svého zájmu (zakázky),
- na vlastní žádost,
- odvoláním Souhlasu se zpracováním osobních údajů,
- vyloučením.

Je-li zájem klienta, který byl sjednán v rámci spolupráce s NŠ splněn, je účast klienta v NŠ ukončena ke dni splnění tohoto zájmu.

Požádá-li klient o ukončení spolupráce s NŠ, je datem ukončení klienta v NŠ datum žádosti o ukončení spolupráce. Ukončit spolupráci s NŠ lze oznámit osobně, písemně, telefonicky, SMS, či emailem.

V případě odvolání Souhlasu se zpracováním osobních údajů, je účast klienta v NŠ ukončena v den doručení tohoto odvolání. S osobními údaji klienta bude zacházeno na základě podepsaného „Souhlasu se zpracováním osobních údajů“.

Klient je vyloučen z NŠ v případě, že poruší své povinnosti (viz níže).

Základní povinnosti klienta

- Klient je povinen předávat konzultantům pravdivé a nezkrácené údaje.
- Klient je povinen hlásit konzultantům veškeré změny v kontaktních údajích (telefon, e-mail, kontaktní adresa).
- Klient má povinnost dostavit se na sjednanou schůzku s konzultantem nebo s konkrétní firmou řádně a včas. Za dostavení se na schůzku řádně je považováno zejména, že klient nebude pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek.

- Klient je povinen na sjednané schůzce s konzultantem nebo s konkrétní firmou zdržet se jakékoliv formy vulgárního projevu, slovního či fyzického napadání konzultanta nebo zaměstnance firmy.

Základní práva klienta

- Klient má právo na individuální přístup.
- Klient má právo se svobodně rozhodnout, která z pracovních nabídek je pro něho přípustná.
- Klient má právo na změnu termínu schůzky po předchozí domluvě s konzultantem.
- Klient má právo kdykoli ukončit svou účast v programu NŠ (viz „Klient vystupuje z programu“)
- Klient má právo, aby s jeho osobními údaji bylo zacházeno na základě jím podepsaného Souhlasu se zpracováním osobních údajů a tento Souhlas má právo kdykoli odvolat.
- Klient má právo po dohodě s konzultantem NŠ zvolit jemu vyhovující formu komunikace pro plnění svých požadavků - osobně, telefonicky, písemně, emailem.

Základní práva konzultantů NŠ

- Konzultanti jsou oprávněni ukončit sjednanou schůzku s klientem v případě, kdy se cítí ohroženě (např. klient konzultanta slovně napadá, jeví známky možného fyzického násilí, je pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek). Konzultanti mají právo evidovat takto předčasně ukončenou schůzku daného klienta tak, jako by se na schůzku vůbec nedostavil.
- Konzultanti jsou oprávněni poskytovat poradenství, v případě osobních schůzek, pouze v předem stanovených prostorech.
- Konzultanti mají právo přesunout schůzku v případě, kdy klient není dle dohody na schůzku řádně připraven (např. klient nemá připravené podklady k vypracování životopisu).
- Konzultanti mají právo odmítnout klienta v případě, kdy i přes vyvinutí maximálního úsilí nebudou schopni klientovi poskytnout adekvátní pomoc. (Vždy zde však bude snaha o jeho nasměrování na odborníka.)

Pravidla pro vyloučení klienta z NŠ

Klient je vyloučen z programu NŠ, dopustí-li se jednoho z následujících přestupků:

- Klient se na schůzce s konzultantem chová zvláště hrubým způsobem.
- Klient se dvakrát nedostaví na domluvenou schůzku s konzultantem bez předchozí omluvy.
- Klient se dvakrát nedostaví na domluvenou schůzku s firmou (dohodnutou ve spolupráci s NŠ) bez předchozí omluvy.
- Klient nejeví zájem o spolupráci s NŠ, nekomunikuje po dobu delší než 1 měsíc (neodpovídá na e-maily, nezvedá telefony).

- Klient může být vyloučen z NŠ v případě, kdy je vyloučen z evidence na ÚP z důvodu nesoučinnosti s ÚP.

V případě, kdy je klient vyloučen z NŠ, je o důvodu vyloučení a datu, ke kterému byl vyloučen, informován e-mailem, telefonicky, případně písemně na svoji adresu.

Doporučení pro klienty NŠ

Zájemcům o služby NŠ je doporučeno si termín první schůzky telefonicky domluvit předem.

Klientům požadujícím sepsání životopisu je doporučeno, aby si před první schůzkou připravili veškeré podklady pro svůj životopis. V případě, kdy nebude mít klient připraveny podklady a konzultant nebude mít dostatečný časový prostor pro sepsání životopisu, je konzultant oprávněn klienta s jeho požadavkem odmítnout a přesunout sepsání životopisu na další schůzku.

Klientům je doporučeno, aby se s vyhledáváním vhodné pracovní pozice nespolehali pouze na konzultanty NŠ a snažili se vyhledávat vhodné nabídky práce i z jiných zdrojů.

NŠ pomáhá klientům zejména v oblasti pracovního poradenství, výjimkou je poskytnutí podpory v řešení pracovněprávních vztahů s OKD.

Klient souhlasí s Pravidly účasti klienta v NŠ a tento souhlas stvrdil podpisem na Přihlášce. Klienti budou v případě úprav těchto pravidel o změnách informováni (e-mailem, SMS, či písemně na svoji adresu).

KONTAKTY NOVÁ ŠICHTA:

Lokalita	Kontakt		Kancelář	Pracovní doba
ČSM Sever, budova personálních služeb				
Markéta Klopová	725 756 827 596 451 141	marketa.klopcova@okd.cz	13	po dohodě
Małgorzata Grzebień	601 113 767 596 451 156	malgorzata.grzebien@okd.cz	9	
Eva Danel	725 756 830 596 451 156	eva.danel@okd.cz	9	
PORADENSKÉ CENTRUM OKD, tř. Osvobození 1721/9, 735 06 Karviná-Nové Město				
Markéta Klopová	725 756 827 558 638 188	marketa.klopcova@okd.cz	po dohodě	
Małgorzata Grzebień	601 113 767 558 638 188	malgorzata.grzebien@okd.cz		
Eva Danel	725 756 830 558 638 188	eva.danel@okd.cz		

www.novasichta.cz